

# Microsoft PowerPoint

---

Nivel Avanzado  
Ejercicios Prácticos



## Ejercicios Prácticos (1/2)

Como continuación del ejercicio práctico del nivel básico, os proponemos un ejercicio para ampliar la presentación ya creada, añadiendo conceptos adicionales vistos en el nivel avanzado.

➤ Seguir los siguientes pasos para practicar los conceptos más avanzados.

### Consulta el material de la formación para buscar ayuda con los conceptos

- a) Abrir la presentación creada como ejercicio práctico en el nivel básico y guardarla como una versión nueva (alternativamente, adjuntamos una presentación en la que puedes trabajar)
- b) Añadir una **tabla** en la segunda diapositiva con información de precios (recuerda que puede ser inventado). Modificar el tamaño de la tabla y cambiar el color/los bordes.
- c) Añadir una diapositiva nueva con información de Internet, añadir **hipervínculo** a la fuente de la información (p.ej. Una reseña de un hotel, o una cita del sitio web del negocio etc.)
- d) Añadir una diapositiva nueva y añadir un **vídeo**, o de YouTube o de tu PC si lo tienes guardado allí. Modificar el tamaño y poner un marco al vídeo.
- e) Añadir una última diapositiva con el título de “Anexo”. Añadir un **documento como objeto** (de soporte) con más información del negocio (si no dispones de ningún objeto, puedes añadir el material de la formación)

## Ejercicios Prácticos (2/2)

- f) Ir a modo “**patrón de diapositivas**” y cambiar el tamaño y fuente del pie de página: Fuente = Arial, Tamaño: 12
- g) Añadir una **transición** a todas las diapositivas (la que te guste más)
- h) Añadir **animaciones** a la lista de servicios / productos para que cada línea de la lista entre en la diapositiva con una animación
- i) Añadir **notas** en cada diapositiva, con la información que presentarás

**Nota:** Una vez tenga la presentación finalizada, recomendamos practicar en modo presentación usando las funciones vistas en la formación.